

Projekt:	Neuausrichtung und Entwicklung Bauhof Kirchzarten	
Bauherr:	Gemeinde Kirchzarten	Stand: 10.11.2023

Angebot zur Honorierung für Projektsteuerungsleistungen

Projektsteuerung "nach Maß"

Unterstützung in ausgewählten Handlungsbereichen in den unterschiedlichen Projektstufen gemäß AHO-Heft Nr. 9 (2020).

Eine Aufstellung / Übersicht der einzelnen Handlungsbereiche ist in Anlage 2 zum Angebot dargestellt.

Bei Bedarf könne weitere Handlungsbereiche beauftragt werden.

Aufwandskalkulation

geschätzter Aufwand 2023 - 2026	siehe Anlage	1.038,00 h	122.209,50 €
HONORAR gesamt	netto		118.650,00 €
Nebenkosten	3%		3.559,50 €
HONORAR gesamt mit NK	netto		122.209,50 €
zuzüglich Mehrwertsteuer	19%		23.219,81 €
HONORAR gesamt mit NK BRUTTO			145.429,31 €

Seitens der Steybe Controlling GmbH wird jeweils zum Quartalsende eine Abschlagsrechnung gestellt.

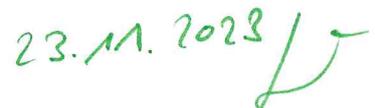
Aufgestellt
Kirchzarten, den 10.11.2023



Martin Haag

Sachlich + rechnerisch geprüft
Gemeinde Kirchzarten
FB 5 - Bauwesen

23.11.2023



Aufwandskalkulation Projektsteuerung gem. Leistungsbild für Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO 2020 (Anlage 2)

Tätigkeit	Person	2023				2024				2025				2026				Summe	je Monat	Stundensatz 2023	gesamt		
		3. Qu 1	4. Qu 2	1. Qu 3	2. Qu 4	3. Qu 5	4. Qu 6	1. Qu 7	2. Qu 8	3. Qu 9	4. Qu 10	1. Qu 11	2. Qu 12	3. Qu 13	4. Qu 13								
Projektleitung	Herr Haag	h	0,0 h	24,0 h	36,0 h	36,0 h	50,0 h	50,0 h	70,0 h	70,0 h	70,0 h	70,0 h	70,0 h	70,0 h	70,0 h	70,0 h	70,0 h	70,0 h	606,0 h	16,83 h	120 €	72.720 €	
stellv. Projektleitung	Herr Steybe	h	0,0 h	12,0 h	12,0 h	12,0 h	6,0 h	6,0 h	6,0 h	6,0 h	6,0 h	6,0 h	6,0 h	6,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	132,0 h	3,67 h	135 €	17.820 €	
Backoffice	Dipl.-Ing.	h	0,0 h	0,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	18,0 h	174,0 h	4,83 h	100 €	17.400 €	
Backoffice	sonstige	h	0,0 h	0,0 h	12,0 h	12,0 h	6,0 h	6,0 h	12,0 h	12,0 h	12,0 h	12,0 h	12,0 h	12,0 h	12,0 h	12,0 h	12,0 h	12,0 h	126,0 h	3,50 h	85 €	10.710 €	
		h	0,0 h	36,0 h	78,0 h	78,0 h	80,0 h	86,0 h	112,0 h	112,0 h	112,0 h	112,0 h	112,0 h	112,0 h	102,0 h	72,0 h	72,0 h	72,0 h	Gesamt = 1038,0 h	28,83 h		118.650 €	
Aufgestellt Kirchzarten, den	10.11.2023																			zzgl NIK	3%	3.560 €	
Martin Haag																							122.210 €
Steybe Controlling GmbH																				zzgl Mwst	19%	23.220 €	145.429 €

Leistungsbildes für Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO 2020

entspr. AHO-Heft Nr. 9, 5.Auflage (2020)

1. Projektvorbereitung

**A. Organisation, Information, Koordination und Dokumentation
(handlungsbereichübergreifend)**

5. Vorschlagen, Abstimmen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur, Informations-, Berichts- und Protokollwesen einschließlich Mitwirken bei der Auswahl eines Projektkommunikationssystems

Leistungsbildes für Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO 2020

entspr. AHO-Heft Nr. 9, 5.Auflage (2020)

2. Planung

**A. Organisation, Information, Koordination und Dokumentation
(handlungsbereichsübergreifend)**

1. Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele
2. Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem
3. Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements
6. Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung
7. Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung

C. Kosten und Finanzierung

2. Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele
3. Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss
4. Prüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung
5. Fortschreiben der Kostenverfolgung

D. Termine, Kapazitäten und Logistik

1. Fortschreiben des Terminrahmens

E. Verträge und Versicherungen

3. Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten
4. Mitwirken bei der Strukturierung des Vergabeverfahrens

Leistungsbildes für Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO 2020

entspr. AHO-Heft Nr. 9, 5.Auflage (2020)

3. Ausführungsvorbereitung

**A. Organisation, Information, Koordination und Dokumentation
(handlungsbereichsübergreifend)**

1. Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele
2. Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen), einschließlich Projektkommunikationssystem
3. Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements
6. Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung
7. Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung

C. Kosten und Finanzierung

1. Überprüfen der Kostenkontrolle der Planer
2. Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele
3. Prüfen und Freigabevorschläge der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung
4. Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss
5. Fortschreiben der Kostenverfolgung

D. Termine, Kapazitäten und Logistik

1. Fortschreiben des Terminrahmens
2. Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf (insbesondere Vergabeterminplanung)
3. Fortschreiben der Steuerungsterminpläne

E. Verträge und Versicherungen

2. Mitwirken bei der Strukturierung des Vergabeverfahrens
3. Überprüfen der Vertragsunterlagen für die Vergabeeinheiten auf Vollständigkeit und Plausibilität sowie Bestätigen der Versandfertigkeit
5. Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten

Leistungsbildes für Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO 2020

entspr. AHO-Heft Nr. 9, 5.Auflage (2020)

4. Ausführung

**A. Organisation, Information, Koordination und Dokumentation
(handlungsbereichsübergreifend)**

1. Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele
2. Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem
3. Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements
6. Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung
7. Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung

C. Kosten und Finanzierung

1. Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele
2. Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung
3. Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungsprüfung der Objektüberwachung zur Zahlung an ausführende Unternehmen
4. Fortschreiben der Planung zum Mittelbedarf und Mittelabfluss
5. Fortschreiben der Kostenverfolgung

D. Termine, Kapazitäten und Logistik

1. Fortschreiben des Terminrahmens
3. Fortschreiben der Steuerungsterminpläne
4. Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele

E. Verträge und Versicherungen

1. Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten
2. Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirkung bei der Beauftragung
5. Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten

Leistungsbildes für Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO 2020

entspr. AHO-Heft Nr. 9, 5.Auflage (2020)

5. Projektabschluss

**A. Organisation, Information, Koordination und Dokumentation
(handlungsbereichsübergreifend)**

2. Abschluss der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen)

B. Qualitäten und Quantitäten

1. Analysieren und Bewerten der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche

C. Kosten und Finanzierung

1. Überprüfen der Kostenfeststellung der Objekt- und Fachplaner
2. Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der (Schluss-)Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten zur Zahlung
3. Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungsprüfung der Objektüberwachungen zur Zahlung an ausführende Firmen
5. Abschließen der projektspezifischen Kostenverfolgung

D. Termine, Kapazitäten und Logistik

1. Steuern der Inbetriebnahme

E. Verträge und Versicherungen

2. Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten
3. Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirken bei der Beauftragung